|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  |   **PEMERINTAH KOTA MADIUN**  **KECAMATAN TAMAN**  **KELURAHAN KUNCEN**  Jalan Masjid Raya Nomor 16 Kode Pos 63135 Jawa Timur  Telepon ( 0351 ) 469520  Website.http://www.kelurahan-kuncen.madiounkota.go.id |

**KEPUTUSAN LURAH KUNCEN**

**KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN**

**NOMOR : 042-401.303.4/ /2021**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU DI KELURAHAN KUNCEN**

**Lurah Kuncen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menimbang** | **:** | 1. bahwa pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di Kelurahan Kuncen Kota Madiun perlu dikelola secara optimal; 2. bahwa sesuai Keputusan Walikota Madiun Nomor:042-401.109/21/2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun; 3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kuncen Kota Madiun tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun; |
|  |  |  |
| **Mengingat** | **:** | 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan 5. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pegelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 9. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pelayanan Publik; 10. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; 11. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 40 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah; 12. Keputusan Walikota Madiun Nomor : 042-401.109/ 21 /2017 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun; 13. Peraturan Walikota Madiun Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun. |
|  |  |  |  |
| **MEMUTUSKAN :** | | |
| **Menetapkan** | **:** |  |
| **PERTAMA** | **:** | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Kelurahan Kuncen Kota Madiun, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini. |
| **KEDUA** | **:** | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum “PERTAMA” mempunyai tugas : |
|  |  | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum “PERTAMA” mempunyai tugas:   1. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya; |
|  |  | 1. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan; 2. Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya; 3. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima; 4. mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; 5. menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan. |
| **KETIGA** | **:** | Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Madiun. |
| **KEEMPAT** | **:** | Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |
|  |  |  |

Ditetapkan di MADIUN

Pada tanggal: Januari 2021

**LURAH KUNCEN**

**MAMAD HARIYANTO R,S,Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19710607 199303 1 008

**TEMBUSAN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yth. | 1. | Sdr. | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun |
|  | 2. | Sdr. | Camat Taman kota Madiun |
|  | 3. | Sdr. | Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kota Madiun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

LAMPIRAN : KEPUTUSAN LURAH KUNCEN

NOMOR : 042-401.303.4/ /2021

TANGGAL : Januari 2021

**SUSUNAN KEANGGOTAAN**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU**

**DI KELURAHAN KUNCEN KOTA MADIUN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JABATAN** | **JABATAN DALAM DINAS** |
| 1 | Atasan PPID Pembantu | LURAH KUNCEN |
| 2 | PPID Pembantu | Sekretaris kelurahan |
| 3 | Sekretaris | Kasi Pemerintahan |
| 4 | Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi | Kasi Pemberdayaan Masyarkat dan Kesejahteraan Sosial |
| 5 | Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi | Pengelola data |
| 6 | Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi | Kasi Pembangunan dan ketertiban |

**LURAH KUNCEN**

**MAMAD HARIYANTO R,S,Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19710607 199303 1 008